

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 21 aprile 2017**

Il giorno 21 aprile 2017, alle ore 11.00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Copertura degli insegnamenti a.a. 2017-2018: approvazione;
 - 5.2 Docenti di riferimento per i corsi di studio a.a 2017-2018: approvazione;
 - 5.3 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti;
6. Proposta di accordo Erasmus+ con la Goce Delcev University, Repubblica di Macedonia;
7. Assegni di ricerca: adempimenti;
8. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto;
9. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti;
10. Orientamento e tutoraggio;
11. Discarico materiale inventariato;
12. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M.P..... | 4) MALERBA D.....A |
| 2) ESPOSITO F.P | 5) SEMERARO G.P |
| 3) FANELLI A. M.....P | 6) VISAGGIO G..... A..... |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... A..... | 5) FANIZZI N.P..... |
| 2) CASTELLANO G. ...G..... | 6) FERILLI S.G..... |
| 3) CECI M. P..... | 7) IMPEDOVO D.P..... |
| 4) DIMAURO G.P..... | 8) LANUBILE F.P..... |

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 9) LANZA A.....P..... | 13) PIRLO G.A..... |
| 10) LANZILOTTI R.P..... | 14) PIZZUTILO S.P..... |
| 11) LEFONS E.P..... | 15) ROSELLI T.A..... |
| 12) PANI G.G..... | 17) TANGORRA F.P..... |

Ricercatori:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A.....P..... | 13) DE GEMMIS M.P..... |
| 2) ARDIMENTO P.P..... | 14) DI MAURO N.P..... |
| 3) ARDITO C.P..... | 15) GENTILE E.P..... |
| 4) BALDASSARRE T. ..P..... | 16) LISI F. A.G..... |
| 5) BIANCHI A.....G..... | 17) LOPS P.P..... |
| 6) BOFFOLI N.....P..... | 18) MENCAR C.P..... |
| 7) BUONO PP..... | 19) PICCINNO A.P..... |
| 8) CAIVANO DP..... | 20) PLANTAMURA P.G..... |
| 9) CAROFIGLIO V.G..... | 21) ROSSANO V.A..... |
| 10) CASTIELLO C.....P..... | 22) RUDD L.P..... |
| 11) COVINO EG..... | 23) SCALERA M.P..... |
| 12) DE CAROLIS B ... A..... | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1) BASILE P.P..... | 3) MUSTO C..A..... |
| 2) D'AMATO C.P..... | 4) NOVIELLI N.. ...P..... |
| 5) LOGLISCI C.P..... | |

Dottorandi

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G.P..... | 3) IMPEDOVO A..G..... |
|-----------------------------|----------------------------|

Personale Tecnico Amministrativo:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1) CARUSO C.P..... | 4) MANTINI M.A..... |
| 2) CASSIO T.P..... | 5) MAVILLONIO N..P..... |
| 3) CIVES M.P..... | 6) SQUICCIARINI S.A..... |

Studenti

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1) BARNABA G.A..... | 6) MEDICI M.A..... |
| 2) DI BARI V.A..... | 7) TRISCIUZZI C. A.P..... |
| 3) CIANCIOTTA M. .. .A..... | 8) TUPPUTI A.A..... |
| 4) DE FEO F. S.G..... | 9) URGESI T.A..... |
| 5) GALANTUCCI S.G..... | 10) VALENTINI F.A..... |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11.15.

Il Direttore comunica che è sopravvenuta l'esigenza di aggiungere un punto all'o.d.g.:
12. Integrazione Convenzione tra il Comune di Bari per corso di formazione "Apprendimento all'uso del software QGIS – Quantum GIS".

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Copertura degli insegnamenti a.a. 2017-2018: approvazione;
 - 5.2 Docenti di riferimento per i corsi di studio a.a 2017-2018: approvazione;
 - 5.3 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti;
6. Proposta di accordo Erasmus+ con la Goce Delcev University, Repubblica di Macedonia;
7. Assegni di ricerca: adempimenti;
8. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto;
9. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti;
10. Orientamento e tutoraggio;
11. Discarico materiale inventariato;
12. Integrazione Convenzione tra il Comune di Bari per corso di formazione "Apprendimento all'uso del software QGIS – Quantum GIS".
13. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono verbali da sottoporre ad approvazione.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Dalla studentessa Tiziana URGESI:
 - dimissioni da rappresentante degli studenti per il corso di laurea in Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto e per il Dipartimento di Informatica.
- Dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:
 - Nota MIUR prot. n. 11677 del 14/04/2017: Linee guida per l'accREDITamento dei corsi di dottorato.
 - Bando per il premio di studio GLOBAL-THESIS di Ateneo relativo alla mobilità studentesca internazionale per la preparazione della tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in cotutela a.a. 2016-2017.
- Dalla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio:
 - Richiesta di designazione di unità di personale strutturato afferente al Palazzo ISI Bari per il ruolo di addetto al Primo Soccorso.
 - Nota relativa all'applicazione delle normative relative al divieto di fumo (D.Lgs 81/08 e s.m.i. – L.n. 584/75 – L.n. 3/2003).
- Dalla Direzione Generale:
 - Riflessioni su una nuova tornata di PEO a UNIBA: effetti economici sul fondo della produttività e vincoli normativi, Recesso CCI PEO e CCI trattamento economico accessorio.
- Dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali:
 - Manifesto per l'adesione al Centro Interuniversitario di Ricerca: "CLAVIER - Corpus and LAnguage Variation In English Research".
- Dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore:
 - Trasmissione D.R. n. 1023 del 03/04/2017 con il quale il Prof. Fabrizio Panza è designato a delegato ad esercitare le funzioni relative all'internazionalizzazione nell'area asiatica e in Cina, con particolare riferimento all'ambito "giuridico-umanistico".
 - Trasmissione D.R. n. 1175 del 11/04/2017 con il quale il Gruppo di lavoro del Bilancio Ambientale relativo al triennio 2012-2015 è integrato con il Prof. Luigi Iacobellis.
 - Trasmissione D.R. n. 1059 del 03/04/2017 con il quale il "Gruppo di lavoro con il compito di sensibilizzare la comunità educante riguardo alle caratteristiche dello spettro autistico" è integrato con la Dott.ssa Lucrezia Stellacci.
 - Trasmissione D.R. n. 1021 del 03/04/2017 con il quale il Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale anno 2016 è integrato con il Prof. Luigi Iacobellis.
 - Trasmissione D.R. n. 1022 del 03/04/2017 con il quale il "Comitato tecnico – Scientifico per la valorizzazione del patrimonio storico e documentario per lo studio della storia dell'Università di Bari" è integrato con il Prof. Gian Luca Fruci.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 9.592,32 al Capitolo n. 101060201 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in aumento al Capitolo n. 103010209 (UPB PROGETTO LOGIN) tutti della Sezione Spese per storno oneri di gestione progetto LOGIN.
- Variazione in diminuzione di € 1.270,73 al Capitolo n. 103020203 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) tutti della Sezione Spese per Storno copertura acquisto 2 pc.
- Variazione in aumento di € 1.000,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB PRIN 2015) e di € 15.000,00 al Capitolo n. 302020602 (UPB PRIN 2015) ed in diminuzione di € 16.000,00 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB PRIN 2015) tutti della Sezione Spese per Storno acquisto hardware e materiale di consumo.
- Variazione in diminuzione di € 1.000,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB MICROSOFT RESEARCH) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB MICROSOFT RESEARCH) tutti della Sezione Spese per Storno copertura hardware.
- Variazione in aumento di € 350,00 al Capitolo n. 101060404 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011) e di € 500,00 al Capitolo n. 101060415 (MD LAUREA AA 2010-2011) ed in diminuzione di € 850,00 al Capitolo n. 103010104 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011) tutti della Sezione Spese per Storno copertura spese corso di formazione CIVES.
- Variazione in aumento di € 18,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) ed in diminuzione al Capitolo n. 302020602 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) entrambi della Sezione Spese per storno spese di spedizione.
- Variazione in diminuzione di € 293,49 al Capitolo n. 101060416 (UPB MICROSOFT RESEARCH), di € 979,22 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 307,86 al Capitolo n. 302020201 (UPB MICROSOFT RESEARCH) ed in aumento di € 500,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB MICROSOFT RESEARCH) e di € 1.080,57 al Capitolo n. 302020602 (UPB MICROSOFT RESEARCH) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese iphone e poltrona.
- Variazione in diminuzione di € 4,00 al Capitolo n. 101030201 (UPB MAD LAUREA INFOR. E COM DIG. 2007/2008), di € 197,50 al Capitolo n. 101060415 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011), di € 997,68 al Capitolo n. 103010104 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011), di €

408,66 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016), di € 113,70 al Capitolo n. 302020401 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011) e di € 944,16 al Capitolo n. 302020602 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011) ed in aumento di € 2.665,70 al Capitolo n. 103020204 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) tutti della Sezione Spese per Storno copertura manutenzione fotocopiatrice.

- Variazione in aumento di € 7.017,32 al Capitolo n. 103020203 (UPB Lavori di manutenzione Lab. Malerba-Fanelli) ed in diminuzione di € 3.508,66 al Capitolo n. 103020203 (UPB PON VINCENTE) e di € 3.508,66 al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB Devoluzione quota progetti PIF) tutti della Sezione Spese per Storno copertura lavori laboratorio Prof. Malerba e Prof.ssa Fanelli.
- Variazione in diminuzione di € 1.2000,00 al Capitolo n. 103020201 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) tutti della Sezione Spese per Storno copertura acquisto scanner Protocollo.
- Variazione in diminuzione di € 11.508,26 al Capitolo n. 302020201 (UPB Impianto videosorveglianza dipartimento) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB Impianto videosorveglianza dipartimento) tutti della Sezione Spese per storno copertura impianto di video sorveglianza.
- Variazione in diminuzione di € 625,50 al Capitolo n. 101060415 (UPB UR Interaction ex DIPIS) ed in aumento di € 300,00 al Capitolo n. 103010202 (UPB UR Interaction ex DIPIS), di € 300,00 al Capitolo n. 103010212 (UPB UR Interaction ex DIPIS) e di € 25,50 al Capitolo n. 103020719 (UPB UR Interaction ex DIPIS) tutti della Sezione Spese per Storno copertura compenso seminario Dott. Paternò.
- Variazione in aumento di € 359,00 al Capitolo n. 101060415 (UPB DirettoreDIB16Mid: FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) ed in diminuzione al Capitolo n. 302020201 (UPB DirettoreDIB16Mid0 2: Lavori straordinari AULE DIB) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missione Cives.
- Variazione in diminuzione di € 481,42 al Capitolo n. 101060415 (UPB Costabile00434210 Far: HCI CHAT) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Costabile00434210 Far: HCI CHAT) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni su HCI CHAT.
- Variazione in diminuzione di € 2.142,44 al Capitolo n. 101060201 (UPB Visaggio00299113Rpu01: PROGETTO LEAN) e di € 387,62 al Capitolo n. 101060415 (UPB Visaggio00299113Rpu01: PROGETTO LEAN) ed in aumento di € 2.530,06 al Capitolo n.

101060416 (UPB Visaggio00299113Rpu01: PROGETTO LEAN) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni su Login.

- Variazione in diminuzione di € 10.524,69 al Capitolo n. 101060415 (UPB Semeraro00467607Rpu02: PROGETTO SIGESMU) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Semeraro00467607Rpu02: PROGETTO SIGESMU) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni Sigesmu.
- Variazione in aumento di € 220,91 al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreDIB13DotazTA: Fondi ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN (investimento)) ed in diminuzione al Capitolo n. 103010104 (UPB DirettoreDIB13DotazTA: Fondi ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN (investimento)) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missione Direttore su Taranto.
- Variazione in aumento di € 1.363,85 al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs06: Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Vergari Antonio), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs07: Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Polignano Marco), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs08: Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Corizzo Roberto), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs09: Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Pazienza Andrea), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs10: Contributo Ateneo XXXI ciclo- Esposito Flavia), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs11: Contributo Ateneo XXXI ciclo- Pellegrino Sabrina Francesca), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs12: Contributo Ateneo XXXI ciclo- Griseta Maria Elena), al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs13: Contributo Ateneo Dottorato di Ricerca XXXI ciclo- Cassano Fabio) ed in diminuzione di € 10.910,80 al Capitolo n. 102020101 (UPB Dip. Informatica: Dipartimento di Informatica) tutti della Sezione Spese per Storno contributo Ateneo dottorato di ricerca.
- Variazione in aumento di € 1.363,85 al Capitolo n. 101060416 (UPB DirettoreSCDCs08: Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Corizzo Roberto) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB DirettoreSCDCs08: Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Corizzo Roberto) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missine Dott. Corizzo.
- Variazione in diminuzione di € 457,17 al Capitolo n. 101060415 (UPB Lanubile00463114Ricat: Progetto di ricerca Ateneo 2014) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB Lanubile00463114Ricat: Progetto di ricerca Ateneo 2014) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missioni prof. Lanubile.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

4. Ratifica Decreti del Direttore;

Sono sottoposti a ratifica i seguenti Decreti del Direttore:

- n. **66** del 21/03/2017 emesso per la necessità di indire una gara tramite il MePA, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con base d'asta di Euro 12.000,00 oltre IVA.
- n. **67** del 21/03/2017 emesso per la necessità di nominare la Commissione di gara (CIG Z441DE7AA4):
 - ✓ Prof. Donato MALERBA (RUP e Punto Ordinante MePA), Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Rosaria LACALAMITA (Punto Istruttore MePA), Componente/Segretario;
 - ✓ Prof. Giuseppe PIRLO (Titolare del fondo), Componente.
- n. **68** del 22/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 1.041,58 oltre IVA.
- n. **69** del 23/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Laterza Fratelli di Laterza Stefano per l'importo di Euro 36,00 oltre IVA.
- n. **70** del 23/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta C2 SRL per l'importo di Euro 342,30 oltre IVA.
- n. **71** del 23/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 870,29 oltre IVA.
- n. **72** del 27/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 697,00 oltre IVA.
- n. **73** del 28/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Soluzione Ufficio SRL per l'importo di Euro 885,71 oltre IVA.
- n. **74** del 28/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SISMET SRL per l'importo di Euro 544,70 oltre IVA.
- n. **75** del 31/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Dofran SRL per l'importo di Euro 663,00 oltre IVA.
- n. **76** del 31/03/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta 3G SRL per l'importo di Euro 32.800,00 oltre IVA.

- n. **77** del 31/03/2017 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 65 del 20/03/2017 è così composta:
 - ✓ Prof.ssa Floriana ESPOSITO (Professore di ruolo di I fascia e Responsabile scientifico del progetto), Presidente;
 - ✓ Prof. Nicola FANIZZI (Professore di II fascia), Componente;
 - ✓ Prof. Nicola DI MAURO (Ricercatore), Componente;
 - ✓ Dott. Manrico MANTINI (Personale Tecnico - Categoria C), Segretario.
- n. **78** del 03/04/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta PIXEL SAS per l'importo di Euro 2.953,68 oltre IVA.
- n. **79** del 04/04/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 390,00 oltre IVA.
- n. **80** del 05/04/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 2.185,00 oltre IVA.
- n. **81** del 06/04/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 875,65 oltre IVA.
- n. **82** del 06/04/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 79,00 oltre IVA.
- n. **83** del 07/04/2017 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 65 del 20/03/2017.
- n. **84** del 07/04/2017 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 65 del 20/03/2017 nella persona di:
 - ✓ Dott. Giuseppe RIZZO.
- n. **85** del 10/04/2017 emesso per la necessità di aggiudicare la gara alla ditta STUDIO DI INFORMATICA SNC a far data dalla stipula del contratto per l'importo di Euro 10.084,00 oltre IVA.
- n. **86** del 13/04/2017 relativo all'accettazione delle modifiche sia all'ordinamento del Corso di Studio Magistrale in Computer Science che al corrispondente Regolamento Didattico per l'a.a. 2017/2018 (**allegato 4.1**) così come proposto dal Coordinatore del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica al fine di assicurarne gli adeguamenti ai rilievi del CUN espressi nell'adunanza del 28/03/2017.
- n. **87** del 18/04/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta CIC Sud SRL per l'importo di Euro 2.500,00 oltre IVA.

- n. **88** del 20/04/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Eurotecno per l'importo di Euro 1.041,58 oltre IVA.
- n. **89** del 20/04/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta C2 SRL per l'importo di Euro 484,62 oltre IVA.
- n. **90** del 20/04/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Laterza Fratelli SAS per l'importo di Euro 697,00 oltre IVA.
- n. **91** del 20/04/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Omnigest per l'importo di Euro 390,00 oltre IVA.
- n. **92** del 21/04/2017 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di num. 2 contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, della durata di 10 ore, nell'ambito del progetto "Comune di Bari Corso QGIS". Oggetto della prestazione sarà "Svolgimento di 10 ore di docenza per il corso professionalizzante di Apprendimento dell'uso del software QGIS". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 500,00 (cinquecento/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.

Il Consiglio unanime ratifica tutti i decreti dal n. 66 al n. 92.

5. Didattica

5.1 Copertura degli insegnamenti a.a. 2017-2018: approvazione

Il Direttore comunica che la Commissione Paritetica docenti/studenti della Scuola di Scienze e Tecnologie nella riunione del 28 marzo 2017 ha espresso parere favorevole sia alla proposta dei carichi didattici deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 20 marzo 2017, che alle proposte pervenute dai Dipartimenti di Matematica e Fisica per i carichi didattici dei settori scientifico-disciplinari MAT/ e FIS/ relativi ai corsi di studio di cui il Dipartimento di Informatica è proponente. Il Direttore riporta che anche il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica (CICSI) nella riunione del 29 marzo 2017 ha formulato parere favorevole per tali proposte.

Pertanto il Consiglio di Dipartimento procede all'approvazione definitiva della copertura degli insegnamenti dell'offerta formativa erogata nell'a.a. 2017-2018 per i corsi di studio di cui il Dipartimento di Informatica è proponente.

Dopo ampia discussione il Consiglio unanime delibera le coperture da attribuire ai docenti di I fascia, di II fascia e ai ricercatori (**Allegato 5.1**), così come proposte dalla Commissione Paritetica della Scuola di Scienze e dal CICSU.

Il Direttore evidenzia che si rende necessario procedere all'apertura delle vacanze per alcuni insegnamenti previsti nell'offerta formativa. Il Direttore fa presente che per il funzionamento dei corsi di studio, è previsto nel 2017 uno stanziamento insufficiente rispetto a tutti gli insegnamenti scoperti. Pertanto, dopo ampia discussione, il Consiglio, delibera all'unanimità di:

- di richiedere ai Dipartimenti a cui afferiscono docenti del settore scientifico disciplinare corrispondente o affine, la disponibilità alla copertura dei seguenti insegnamenti:
 - o Economia e gestione d'impresa (corso A), SSD SECS-P/08, CdS Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, II anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore;
 - o Economia e gestione d'impresa (corso B), SSD SECS-P/08, CdS Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, II anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore;
 - o Informatica Giuridica, SSD IUS/20, CdS Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, III anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore;
 - o Trattamento dei dati sensibili, SSD IUS/04, CdS Sicurezza Informatica - sede di Taranto, I anno, I semestre, 9 CFU, 72 ore;
 - o Organizzazione aziendale, SSD SECS-P/10, CdS Sicurezza Informatica - sede di Taranto, I anno, II semestre, 6 CFU, 48 ore;
 - o Analisi e gestione del rischio, SSD SECS-S/01, CdS Sicurezza Informatica - sede di Taranto, I anno, II semestre, 6 CFU, 48 ore;
- aprire le vacanze per tutti gli altri insegnamenti del I semestre non ancora coperti:
 - o Fondamenti di Fisica (corso A), SSD FIS/07, CdS in Informatica, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 48 ore;
 - o Reti di Calcolatori, SSD ING-INF/05, CdS in Informatica, III anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore;
 - o Matematica Discreta (corso B), SSD MAT/03, CdS in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, I anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore;
 - o Programmazione II (corso A), SSD ING-INF/05, CdS in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, II anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore;
 - o Integrazione e Test di Sistemi Software, SSD ING-INF/05, CdS in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, III anno, I semestre, 9 CFU (7+1+1P), 71 ore;

- Matematica Discreta, SSD MAT/02, CdS Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, I anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore;
- Progettazione e Produzione Multimediale, SSD INF/01, CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, 9 CFU (7+1+1P), 71 ore;
- Statistica Matematica, SSD MAT/06, CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, 6 CFU (4+2), 62 ore;
- Sicurezza Informatica, SSD INF/01, CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, 6 CFU (4+2), 62 ore;
- Progettazione e Produzione dei Contenuti Digitali, SSD INF/01, CdS in Informatica Magistrale, 6 CFU (4+2P), 32 ore;
- Crittografia, SSD INF/01, CdS in Sicurezza Informatica, 6 CFU (4+2), 62 ore;
- Lingua inglese, SSD L-LIN/12, CdS in Sicurezza Informatica, 3 CFU, 24 ore;
- di far tacere l'insegnamento a scelta di Agenti Intelligenti, SSD INF/01, CdS in Informatica Magistrale, 6 CFU (4+1+1P), 47 ore;
- rinviare l'apertura delle vacanze per tutti gli insegnamenti del II semestre dei SSD INF/01, ING-INF/05 e L-LIN/12 non ancora coperti, al fine di poter verificare ulteriori disponibilità di docenti a ricoprire tali carichi per affidamento.

5.2 Docenti di riferimento per i corsi di studio a.a 2017-2018: approvazione

Il Direttore comunica che è necessario procedere all'approvazione dei docenti di riferimento per i Corsi di Studio in Informatica.

La proposta presentata nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 20 marzo 2017, integrata con i docenti dei Dipartimenti di Matematica e Fisica è stata sottoposta al Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica in data 29 marzo 2017.

Il CICS I ha formulato parere favorevole.

Il Direttore, quindi, mostra l'elenco dei docenti referenti per ciascun Corso di Studio.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo attenta analisi, approva all'unanimità l'elenco in allegato (**Allegato 5.2**).

5.3 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti

Il Direttore informa di aver ricevuto quanto segue:

- dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco (nota prot. 77-III/8 del 04.04.2017) una richiesta di disponibilità alla copertura degli insegnamenti:

1. Informatica e statistica medica (corso A-D), INF/01, Anno I, Sem. I, 7 CFU, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia;
 2. Informatica e statistica medica (corso E-N), INF/01, Anno I, Sem. I, 7 CFU, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia;
 3. Informatica e statistica medica (corso O-Z), INF/01, Anno I, Sem. I, 7 CFU, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia;
- dal Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo (nota prot. n. 625-III/8 del 28.03.2017) una proposta di affidamento ex art. 6, comma 4 della legge 240/2010 dell'insegnamento di Informatica, SSD ING-INF/05, CdS Economia e Amministrazione delle Aziende (sede di Taranto) al dott. Michele Scalera.

Il Direttore informa di non aver ricevuto alcun riscontro a seguito dell'inoltro ai docenti del Dipartimento della richiesta pervenuta dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco. Il Consiglio prende atto.

Il Direttore informa di aver raccolto la disponibilità del dott. Scalera per quanto concerne la richiesta pervenuta dal Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo. Il Consiglio unanime delibera che venga affidato al dott. Michele Scalera l'insegnamento di Informatica, SSD INF-INF/05, Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende, anno II, semestre II, CFU 7, ore 56.

6. Proposta di accordo Erasmus+ con la Goce Delcev University, Repubblica di Macedonia

Il Direttore comunica che con nota prot. 450-III/14 del 12/04/2017 è pervenuta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione, una proposta di accordo Erasmus con con la Goce Delcev University, Repubblica di Macedonia (Key action 1, Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility. Inter – institutional agreement 2015-2021).

L'accordo prevede la possibilità di una mobilità sia degli studenti che del personale docente in entrata e in uscita.

La lingua prevista per gli arrivi è l'italiano come prima scelta e l'inglese come seconda, mentre per le uscite è il macedone come prima scelta e l'inglese come seconda (livello B2).

Il periodo di riferimento per gli arrivi è dal 10 giugno per il periodo autunnale e dal 10 novembre per quello primaverile, mentre il periodo di riferimento in uscita va dal 30 giugno per il periodo autunnale al 31 dicembre per quello primaverile. L'accordo avrà durata fino al 2021.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare la stipula dell'accordo Erasmus con la Goce Delcev University e di nominare la dott.ssa Berardina de Carolis quale referente per il Dipartimento di Informatica.

7. Assegni di ricerca: adempimenti

7.1

Si allontana il dott. Corrado Loglisci.

Il Direttore informa che con nota prot. 21625-III/13 del 27.03.2017 è pervenuta dalla Direzione Risorse Umane, Sezione Personale Docente, U.O. Ricercatori ed Assegnisti, la comunicazione della risoluzione del contratto di Assegno di ricerca del dott. Corrado LOGLISCI (Programma di Ricerca n. 01.37 – settori INF/01, ING-INF/05) a decorrere dal 01.03.2017.

Il Dott. Corrado Loglisci chiede l'applicazione dell'art. 16 - comma 2 del relativo bando di concorso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Rientra il dott. Corrado Loglisci.

7.2

Il Direttore comunica che con nota prot. 28263-III/13 del 14.04.2017 è pervenuta dalla Direzione Risorse Umane richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca programma n. 01.42 di cui è responsabile scientifico il Prof. Giuseppe Pirlo.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof.ssa Floriana ESPOSITO (ING-INF/05), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- Prof. Donato MALERBA (ING-INF/05), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- Dott. Pasquale ARDIMENTO (ING-INF/05), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- Dott. Nicola BOFFOLI (ING-INF/05), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di attivazione di contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il quale è previsto il bando.

8.1

Prof. Giovanni SEMERARO, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: “JUMP”.

Oggetto della prestazione: “Sviluppo di algoritmi di analisi della query (task 3.2 del progetto SEO-DWARF)”.

Durata 14 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di Euro 23.000,00, (Euro ventitremila/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all’unanimità, approva l’emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto di collaborazione coordinata e continuativa sul progetto di ricerca dal titolo: “JUMP”.

9. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti;

Il Direttore informa che sono pervenute le seguenti richieste di autorizzazione alla partecipazione a progetti per le quali si è già provveduto ad inviare le relative comunicazioni all’Area Progetti di Ateneo:

- Richiesta autorizzazione Prof. Carmelo Ardito, proposta progettuale «ImmunoAdept», coordinato da «Forschungsinstitut fur Telekommunication und Kooperation e.V (FTK) Germania.

Il Consiglio approva all’unanimità.

- Richiesta autorizzazione Prof. Carmelo Ardito, proposta progettuale «TripPredictor», coordinato da «Forschungsinstitut fur Telekommunication und Kooperation e.V (FTK)

Il Consiglio approva all’unanimità.

- Richiesta autorizzazione Prof. Michelangelo Ceci, proposta progettuale «Big Data in Bioinformatics - BdB», nell’ambito della Call «Erasmus+ Key Action 2 – Capacity building in the field of higher education».

Il Consiglio approva all’unanimità.

- Richiesta partenariato Prof. Antonio Piccinno, con 14° C.D. «Re David» – Bari per progetto di cui a Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di «cittadinanza digitale», a supporto dell’offerta

formativa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Richiesta autorizzazione Prof.ssa Nicole Novielli, proposta progettuale «Health-Semotion», coordinato da «VU University Amsterdam», Olanda.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Da parte della Dott.ssa Veronica Rossano pervenuta una richiesta di autorizzazione alla partecipazione alla proposta progettuale denominata: “Teatro e Scuola per l’Istruzione (TeSPI)”, nell’ambito del Bando POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione. Bando “INNOLABS Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale..

Partenariato:

- Omnitech SRL
- aCrm net SRL
- Macroniweb SRL
- UNIBA Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica - Dipartimento di Studi Umanistici – Centro ADA Servizi di Ateneo per l’e-learning e la multimedialità.
- CNR – Istituto per la Microelettronica ed i Microsistemi.

Responsabile Scientifico per il Dipartimento di Informatica: Dott.ssa Veronica Rossano.

Costo totale del Progetto: Euro 1.265.058, ripartiti come segue:

Euro 506.023,20 quota di cofinanziamento;

Euro 759.034,80 quota di finanziamento.

Quota di budget destinata al Dipartimento: Euro 113.005,60 ripartiti come segue:

Euro 45.202,24 quota di cofinanziamento;

Euro 67.803,36 quota di finanziamento.

La quota di cofinanziamento del 40% sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per il Dipartimento di Informatica, attraverso il costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Orientamento e tutoraggio;

Il Direttore invita la delegata CAOT a riferire al Consiglio quanto degno di nota sull’argomento.

Prende la parola la prof.ssa Antonietta Lanza che fa notare che nelle ultime riunioni del CAOT (3 ed 11 aprile 2017) è stato delineato l'insieme delle iniziative di Orientamento e di Tutorato per il prossimo anno accademico 2017-2018. Essendo terminato il primo triennio di nomina del CAOT ed essendoci stata la riorganizzazione dei servizi, sono in atto cambiamenti in seno al CAOT sia nella componente docente che in quella dello staff amministrativo, anche il rappresentante degli studenti è stato sostituito. Parimenti, anche ai Dipartimenti viene chiesto di confermare o fare nuove nomine e di conferire deleghe in linea con la articolazione delle attività che ora fanno capo al CAOT. Infatti, è imminente la designazione del collega Michele Scalera quale delegato per le attività di Alternanza Scuola-Lavoro. La prof.ssa Lanza dichiara di accettare la conferma di referente nel CAOT fatta molto di recente dal Direttore, ma esprime la sua intenzione di occuparsi soltanto dell'Orientamento. Pertanto, sollecita il Consiglio a far emergere una disponibilità ad occuparsi delle attività che fanno capo al Tutorato. Passa, quindi ad informare che, alle ormai consuete iniziative di Orientamento (Open day, Open week avrà una formula diversa dalle passate edizioni, Orientamento Consapevole), si aggiunge una sorta di Family Day. Le date puntuali ed i dettagli organizzativi non sono stati ancora specificati. Riguardo il Tutorato, il CAOT è già alle prese con il prossimo bando tutor. La prof.ssa Lanza chiede la collaborazione ai colleghi ed ai rappresentanti degli studenti nella sensibilizzazione degli studenti della LM Informatica a sottoporre la propria candidatura al prossimo bando tutor, infatti le domande che pervengono sono sempre in numero inferiore alle borse conferibili. Ricorda che l'impegno orario del servizio di tutorato è pari a 250 ore che il pagamento è di 10 euro/ora al lordo e si devono erogare entro il 15 Novembre di ciascun anno.

11. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso e sono allegate al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

12. Integrazione Convenzione tra il Comune di Bari per corso di formazione "Apprendimento all'uso del software QGIS – Quantum GIS"

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Prof.ssa Enrichetta Gentile, responsabile scientifico della Convenzione con il Comune di Bari per il corso di "Apprendimento all'uso del

software QGIS – Quantum GIS”, già approvata dal Consiglio di Dipartimento del 9 settembre 2016, la richiesta di approvazione di un atto aggiuntivo alla Convenzione stessa e del relativo piano finanziario (**Allegato 12.1**).

In particolare, la Convenzione viene integrata relativamente agli Artt. 3 e 4, per incrementare le ore di didattica di ulteriori 10 ore di attività laboratoriali relativamente all’art. 3 – punto 3. *Il Software QGIS è l’applicazione a casi reali (24 ore)*. A tal fine il Comune si impegna ad erogare ulteriori € 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni ciclo di lezioni per cui l’importo complessivo di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) viene modificato in € 9.000,00 (novemila/00). Tale integrazione si applicherà anche alle ulteriori edizioni dei percorsi formativi che saranno messi in essere nell’ambito della convenzione.

Il Consiglio, all’unanimità, approva l'atto aggiuntivo e il relativo piano finanziario.

12. Varie ed eventuali.

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to
Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to
Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 21 aprile 2017